

# Redogörelse, bevaka rätt och eller bara sörja för person

## Huvudman

Namn	Personnummer 10 siffror
------	-------------------------

## Ställföreträdare

Namn	Personnummer 10 siffror
------	-------------------------

### Uppgifter om bevaka rätt och sörja för person

#### Din huvudman har under året bott:

i egen bostad  hos anhörig  i gruppbostad eller liknande  Annat

#### Hur ofta har du besökt din huvudman i uppdraget under redovisningsperioden?

Inget besök  1-2 besök i månaden  1-2 besök i veckan  antal besök

#### Hur lång tid varar varje besök i genomsnitt

ca 15 minuter  ca 30 minuter  ca 1 timme  ca 1,5 timme  mer än 2 timmar

Har du sökt bostadsbidrag eller bostadstillägg för din huvudman?

Ja  Nej

Har du deklarerat åt din huvudman?

Ja  Nej

Har du sökt fondmedel för din huvudman?

Ja  Nej

Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman?

Ja  Nej

Har du sökt hemtjänst för din huvudman?

Ja  Nej

Har du sett till att din huvudmans egendom är ordentligt försäkrad?

Ja  Nej

Betalar din huvudman vård- och omsorgsavgifter (t.ex. för vårbostad, hemvård, service, sjukvård, trygghetslarm)?

Ja  Nej

*Om du svarat ja, har du meddelat avgiftsbehandlaren i Örebro kommun (Debitering, vård och stöd) att förbehållsbeloppet ska höjas för att kompensera för kostnad för god man/förvaltare?*

Ja  Nej

Har du ansökt om handikappersättning hos Försäkringskassan för merkostnad på grund av ditt arvode? Gäller endast om huvudmannen betalar arvodet själv.

Ja  Nej

*Om du svarat nej, förklara varför:*

2020-04-03

Ön 242/2019



Inkluderas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om personlig assistent?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om kontaktperson/ledsagare enligt LSS/SoL (Socialtjänstlagen)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är du förordnad för något av ovanstående uppdrag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Uppgifter om huvudmannens tillgångar och inkomster

Huvudregeln är att huvudmannen (den som har god man eller förvaltare) betalar arvode och ersättning till ställföreträdaren.

Kommunen står för arvode och ersättning till ställföreträdaren, samt skatt och avgifter, om huvudmannens inkomster före skatt är mindre än 2,65 prisbasbelopp eller huvudmannens tillgångar är mindre än 2 prisbasbelopp. Lämnas inga eller ofullständiga uppgifter betalar huvudmannen kostnaden.

<input type="checkbox"/> Skriftligt underlag som visar att huvudmannens/omyndigs inkomster och tillgångar gör att kommunen ska betala arvode bifogas.	<input type="checkbox"/> Huvudmannens/omyndigs tillgångar och inkomster gör att hen ska betala kostnad för god man.
---	---

## Begäran om arvode

Kom ihåg att kryssa för den beskrivning som stämmer bäst överens med ditt uppdrag

Arvode för bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Arvode för sörja för person	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Begär du ersättning för utgifter (t.ex. porto, kopiering, parkeringsavgift, telefoni)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Ställföreträdare

Ort	Datum
-----	-------

Namnsteckning
---------------

### Överförmyndarkansliets noteringar

--

Riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare finns på [www.orebro.se/godman](http://www.orebro.se/godman)



## Sörja för person

Har du i uppdrag att sörja för person? Vad som ingår i uppdraget kontrollerar du på registerutdraget. Kryssa för den beskrivning som stämmer bäst överens med ditt uppdrag, samt ge en utförlig beskrivning på de insatser som gjorts under året i ditt uppdrag.

- Kategori 1:** Ställföreträdaren har kontakt med huvudmannen minst 1 gång i månaden genom personligt besök och telefonsamtal. Kontakt även med anhöriga, boende, kontaktpersoner, personliga assistenter eller andra stödpersoner.
  
- Kategori 2:** Större engagemang i form av insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att ordna de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Det sker till exempel genom att ställföreträdaren besöker huvudmannen eller på annat sätt har kontakt, samt många och omfattande kontakter med boendet eller med anhöriga. Besök/kontakt med huvudmannen sker ca en gång per vecka.
  
- Kategori 3:** Utöver det som beskrivs i kategori 1–2 kräver uppdraget väldigt stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att ordna de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Det sker till exempel genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter.

Beskrivning av uppdraget